

Устав

На Народно Читалище" Васил Левски-1939 с. Солник

Общ.Долни чифлик обл.Варна

Глава първа

Общи положения

Чл.1. С този устав,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения за вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия,при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/.Народно читалище"Васил Левски-1939 с.Солник"е традиционно самоуправляващо се българско сдружение,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст,пол, политически и религиозни и етническо самосъзнание.

/2/Народно читалище"Васил Левски-1939 с.Солник"е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Солник.

/3/.Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата под №3204/30.08.2006г.

Чл.3.Наименованието е Народно читалище"Васил Левски-1939 с.Солник",което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:

Narodno chitaliste"Vasil Levski-1939 s.Solnik".

Чл.4.Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

Цели и задачи

Чл.6.Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението,свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото:

2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото:

3. Разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата:

4. Възпитаване на дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост:

5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание:

6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотека, читалня, фото-фоно, филмо и видеотеки, както създаване и поддържане на електронни информационни мрежи:

2. Развиване и подпомагане на любителско художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия:

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности:

4. Организиране на изложби по отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом:

5. Събиране и разпространяване на знания за родния край:

6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство:

7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползване от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения:

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности:

3. За постоянно ползване от политически партии и организации:

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона на народните читалища.

ГЛАВА ТЕТА

Управление

Чл.11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетени.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са: Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.13./1/Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/Общото събрание се състои от всички членове,имащи право на глас.Но не по-малко от 50 члена за селата.

Чл.14./1/Общото събрание:

- 1.изменя и допълва устава;
- 2.избира и освобождава членовете на настоятелството,проверителната комисия и председателя;
- 3.приема вътрешните актове,необходими за организацията на читалището;
- 4.изключва членовете на читалището;
- 5.определя основните насоки на дейността на читалището;
- 6.взема решение за членуване или за прекратяване на читалището;
- 7.приема бюджета на читалището;
- 8.приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 9.определя размера на членския внос;
- 10.отменя решения на органите на читалището;
- 11.взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- 12.взема решение за прекратяване на читалището;
- 13.взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/Редовното общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината,като на 3/три/години е отчетно-изборно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството,по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание,до 15 дни от постъпването на искането,проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред,дата,час и място на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/дни преди датата на провеждането.В същия срок на

вратата на читалището и други общодостъпни места в с.Солник, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/Общото събрание е законно,ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час.Тогав е законно,ако на него присъстват не по –малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/Решенията по чл.14,ал.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от присъстващите членове.

/5/Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжен съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание,ако то противоречи на закона или устава.Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението,но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16./1/Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството.То се състои най-малко от 3/трима/ членове,избрани за срок от 3/три/години.Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/Настоятелството

1.свиква общото събрание;

2.осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3.подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището,утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;

4.подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5.назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6.приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

7.взема решение за отдаване на имоти под наем;

8.взема решение за освобождаване и назначаване на работещи щатни и хонорарни служители на читалището,за сключване на договори с други физически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности.

9.взема решение за морално и материално стимулиране;

10.внося предложения в Община Долни чифлик и други органи и организации за строителство,реконструкция,модернизация,поддържане и обзавеждане на сградата,за създаване на материални,финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

11.решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи,школи,клубове и други форми за работа.

/3/Настоятелството провежда най-малко 4/четири/заседания годишно.

/4/Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.17./1/Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години,в негово отсъствие се замества от секретаря на читалището.

/2/Председателят:

1.Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона ,устава и решенията на общото събрание;

2.представява читалището;

3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представява общото събрание;

4.отчита дейността си пред настоятелството;

5.сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на настоятелството.

Чл.18./1/Секретарят на читалището;

1.организира изпълнението на решенията на настоятелството,включително решенията за изпълнението на бюджета;

2.организира текущата основна и допълнителна дейност;

3.отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;

4.представява читалището заедно и поотделно с председателя;

/2/Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърто степен,както и да бъде съпруг/съпруга/на председателя на читалището.

Чл.19./1/Проверителната комисия се състои от 3/трима/члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството,на председателя или секретаря по права линия,,съпрузи,братя,сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството,председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения,проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20.Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари,лица,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21.Членовете на настоятелството,включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

Имущество и финансиране

Чл.22./1/Читалище“Васил Левски-1939 с.Солник“ ползва сграда намираща се в с.Солник построена през 1987г. със стопански средства и е собственост на общината.

/2/Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали,подарени на читалището,придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от общината.

Чл.23./1/Читалището набира средства от следните източници:

- 1.членски внос;
- 2.културно-просветна и информационна дейност;
- 3.субсидия от държавния и общинския бюджет;
- 4.наеми от движимо и недвижимо имущество;
- 5.дарения и завещания;
- 6.такси за участие в курсове,школи и други форми на обучение;

7. трудове инициативи , стопанска дейност и обществени услуги;

8. други приходи;

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и пополязиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно отчета за дейността, се представя в община Долни чифлик.

Чл.26./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Долни чифлик, приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

Прекратяване

Чл.28/1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3.е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

4.не е учредено по законния ред;

5.е обявено в несъстоятелност.

Допълнителни и заключителни разпоредби

1.Читалището има кръгъл печат,в средата с разтворена книга,с надпис около нея:Народно читалище“Васил Левски-1939 с. Солник“

2.Празникът на читалището е на 18 юли-рождената дата на Левски.

Този устав с новите промени съобразно закона за Народните читалища се прие на общо събрание на читалището проведено на 26.10.2010г.

ОСНОВНИ НАСОКИ

за дейността на НЧ "Васил Левски-1939 с.Солник

през 2021г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Народно Читалище „Васил Левски-1939“
Населено място с.Солник
Субсидирана численост на персонала- 1 субсидирана бройка
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация – 1. библиотекар 1.1.Образование- средно професионално 1.2.Професионална квалификация: - спец."Библиотекознание", професия „Библиотекар” -„Организация и управление на работата в обществената библиотека -” Общуване и работа с потребители и общности” - - „Застъпничество, набиране на средства и разработване на проекти” - „Дизайн и разработване на иновативни библиотечни услуги” - „Планиране на културен календар в работата на читалищата” Библиотекарят в читалището изпълнява и функцията –читалищен секретар

II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА	
Задачи и дейности	средства
1.Сграден фонд - състоянието на сградата е добро.	
2. Последно извършени ремонти	няма
3. Необходимост от ремонти - Освежаване на залата	
4. Други	

III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1.Закупуване на книги	100 лв.общински

IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Певчески групи - народно пеене и обичаи – Смесена певческа група за изворен фолклор – 12 участника	-
2. Работа с пенсионерския клуб – съвместно честване на празници	

V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Участие в курсове и програми, организирани от Община Долни чифлик	100лв общински

и РБ"П.Славейков" гр.Варна	
2. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ"Читалища"	50 лв. собствени

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО	
	Средства
2. Отбелязване на бележити дати и годишнини	
3. Публични инициативи , организирани от читалището за местната общност - „Лазаруване” -„Коледуване”	няма

VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ	
1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси - Общински преглед на художествената самодейност - Събор на ваяшки и други народни певци „Гермето” с.Голица Участие в два национални и международни фестивали в района и страната	За транспорт 100лв.общински

Държавна субсидия: 1148400 лв.: Собствени: 100.00 лв.

Обща сума :11584 лв.

Предложенията за Основните насоки за дейността на читалището са определени на заседание на ЧН и ПК на 28.10.2021година Протокол № 5 Решение Т-1 от дневния ред.

Дата : 08.11.2021 г.

Председател:.....

/Янка Стоянова Стойкова/

Отчет за дейността на НЧ "Васил Левски-1939 с.Солник"

за 2021 година

I БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Читалищната библиотека разполага с 32700- БД.

Брой набавени БД 58- дарение

Читатели- 29

деца - 8

възрастни-21

Брой читателски посещения -56

Раздадена литература- 111

Книгите се събират в срок, ежедневно се води статистика за читатели и посещения. Във връзка с бележити дати и годишнини се изготвят табла. Включихме се и в инициативата „Маратон на четенето“. Заедно с жените от Наблюдаваното жилище.

I I. ЛЮБИТЕЛСКО – ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО: Все още се поддържа постоянно действащата група за изворен фолклор към читалището и група за изворен фолклор за обичаи. Също така и временно действащите – лазарска и коледарска.

III ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРАЗНЕНСТВА, КОНЦЕРТИ, ЧЕСТВАНИЯ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

IV СЪБИРАНЕ И РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯ ЗА РОДНИЯ КРАЙ

С част от по-младите самодейци събираме и съхраняваме всичко за селото. Всичко се събира на всякакъв вид носители и се съхранява в читалището.

V ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЮТЪРНИ И ИНТЕРНЕТ УСЛУГИ

VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Финансово състояние: Приходи от субсидии 11484,00лв.

Членски внос: 100.00лв.

Общо-: 11584.00 лв.

2.Организационна дейност на ЧН- УС и ПК проведеха 4 заседания , на които са обсъждани важни за читалището въпроси, като: финансовите отчети, които се представят в общината на всяко тримесечие, представянето на групата и свързаните с това разходи.

3. Обучения на персонала- през изтеклата 2021година библиотекарят е участвал в конференции, обучения и семинари организирани от РЕКИЦ –Варна и РБ град Варна.

Председател: /ЯНКА СТОЙКОВА/

Управителен съвет на НЧ“Васил Левски-1939 с.Солник“

Янка Стоянова Стойкова -Председател

Златка Янакиева Йоргакиева- член на ЧН

Величка Стоянова Димитрова –член на ЧН

Петка Григорова Томова-член на РК

Радка Янчева Иванова-член на РК

Радка Жекова Димова-член на РК